Kirchenkreis Hameln-Pyrmont
alles, zwischen Himmel und Erde

Der **Ev.-luth. Kirchenkreis Hameln-Pyrmont**

sucht zum 01.01.2027 eine

Assistenz des Kreiskantorats

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 9,0 Stunden.

Die Tätigkeiten umfassen neben allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben unter anderen das Büromanagement sowie die Unterstützung bei der organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und kirchenmusikalischen Projekten.
Dazu gehören beispielsweise:

- Verwaltungsaufgaben in der Organisation von Veranstaltungen (Versand von Werbematerialien, Buchungen, GEMA-Meldungen),
- finanzielle Abwicklung von Projekten in Zusammenarbeit mit dem Kirchenamt,
- Abwicklung der Anmeldung zu Projekten und Führung von Teilnehmendenlisten,
- Mitwirkung bei der Organisation von Probenwochenenden.

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungs-Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder vergleichbare Vorkenntnisse und Erfahrungen,
- berufliche Erfahrung in Büroarbeiten wie Koordinierung von Terminen, Schriftverkehr, Verwaltungsarbeiten,
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office),
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten,
- Gewissenhaftigkeit und Verlässlichkeit,
- Engagement, Flexibilität, Eigeninitiative und Selbstorganisation,
- Interesse an der kirchlichen Arbeit,
- eine Affinität zur Musik.

Wie bieten

- eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- Selbstständigkeit im eigenen Arbeitsbereich,
- eine enge Zusammenarbeit in dem Kirchenkreiskantor und weiteren hauptamtlich und ehrenamtlich Mitarbeitenden,
- eine Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 5,
- eine betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte sowie eine Jahressonderzahlung,
- die Möglichkeit des Dienstradleasings sowie einen Zuschuss zum ÖPNV.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Nähere Informationen erhalten Sie bei:

- Jörg Dieckhoff (Kirchenamt Hameln-Holzminden, 05151-950948, Joerg.Dieckhoff@evlka.de),
- Kirchenkreiskantor Stefan Vanselow (vanselow@kirche-hameln-pyrmont.de).

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Sie sind interessiert?
Dann richten Sie Ihre digitale Bewerbung bis zum 21.11.2026 an Kirchenkreiskantor Stefan Vanselow (vanselow@kirche-hameln-pyrmont.de).