

# Beantragung Regenerationstag(e)

**(Vordruck 3)**

(Anlage 9 i. V. m. Nr. 1a Abs. 1 und 2 der Anlage D.12 zum TVöD-V (VKA))

Frist: vier Kalenderwochen vor Antritt

**Anstellungsträger:** \_\_\_\_\_

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Anspruch Tag(e):** \_\_\_\_\_

2 Tage bei 5-/4-Tage-Woche, 1 Tag bei 3-/2-Tage-Woche,  
0 Tage bei 1-Tage-Woche

**Hiermit beantrage ich den/die Regenerationstag(e) für folgendes Datum:**

1. Tag: \_\_\_\_\_

2. Tag: \_\_\_\_\_

(Wartefrist 4 Monate ab Beginn des Kalenderjahres bzw. des Dienstverhältnisses)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter\*in

## Genehmigung Anstellungsträger

(Frist zwei Kalenderwochen vor Antritt, ansonsten gelten die Tage als nicht genehmigt!)

Der Antrag ist am \_\_\_\_\_ bei uns eingegangen.

Wir

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e).

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e) aus folgenden  
dringenden betrieblichen Gründen **nicht:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Anstellungsträger